

**A P P A L T O D E L L A G E S T I O N E D E I S E R V I Z I D E L P O L O C U L T U R A L E B L A
(BIBLIOTECA, LUDOTECA, ARCHIVIO STORICO) DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
(MO)**

- R E L A Z I O N E T E C N I C O - I L L U S T R A T I V A -

La prestazione dei servizi bibliotecari, ludotecari e archivistici (presso il BLA Via S. Pellico 7-9 - Fiorano), rientra nelle competenze del Comune in base alla normativa vigente e più nello specifico in riferimento al D.Lgs n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), alla L.R. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", e allo Statuto Comunale che, all'art. 8 comma 1, prevede che il Comune promuova lo sviluppo del patrimonio culturale e all'art. 5 comma 3) prevede che il Comune riconosca l'importanza della educazione permanente e ne favorisca la concreta attuazione creando e organizzando opportunità educative, formative e culturali.

I documenti di programmazione del Comune di Fiorano prevedono il mantenimento degli standard di qualità, quantità ed efficacia dei servizi bibliotecari, ludotecari e archivistici anche mediante l'affidamento in appalto dei servizi medesimi.

L'affidamento dei servizi in oggetto attiene ai seguenti servizi, come ampiamente dettagliati nel capitolato speciale d'appalto:

*servizi bibliotecari, presso BLA-Biblioteca comunale "Paolo Monelli", Via S. Pellico 7-9-11 - FIORANO MODENESE

*servizi di gestione della Ludoteca Comunale "Barone Rosso" presso BLA, Via S. Pellico 7-9-11 - FIORANO MODENESE

*servizi di gestione dell' Archivio storico Comunale presso BLA, Via S. Pellico 7-9-11 - FIORANO MODENESE

È opportuno affidare i servizi al pubblico del Polo Culturale BLA (Biblioteca Ludoteca Archivio storico) con un unico procedimento di gara d'appalto, in considerazione dello stretto collegamento tematico e organizzativo, gestionale e strutturale dei servizi in oggetto e al fine di adottare strategie sinergiche tra i servizi medesimi, finalizzate a valorizzare i patrimoni e la complessiva offerta culturale e a garantire un'efficiente informazione e comunicazione per la comunità.

Data la complessità e l'articolazione dei servizi, si ritiene opportuno e necessario prevedere un affidamento di durata triennale, al fine di consentire un consolidamento organizzativo dell'aggiudicatario, nonché una continuità nell'erogazione dei servizi, considerati di pubblico interesse, in quanto volti a promuovere il diritto di accesso all'informazione, alla cultura e alla formazione.

L'affidamento in gestione a terzi dei servizi di cui all'oggetto è necessario allo scopo di:

- garantire il mantenimento dello standard qualitativo attuale dei servizi bibliotecari;
- incrementare le progettualità, attività ed eventuali fasce di apertura della Ludoteca Comunale;
- garantire l'accesso all'Archivio Storico Comunale e la sua valorizzazione;
- avere a disposizione uno strumento flessibile che permetta sia di adeguare l'organizzazione rispetto alle richieste dell'utenza, sia di continuare a garantire un'ampia e diversificata fascia di apertura dei servizi al pubblico, nonché di attivare nuove progettualità anche integrate del polo culturale Bla.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

FINALITÀ E OBIETTIVI DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

1. La Biblioteca di Fiorano Modenese è un servizio di pubblica lettura, non di conservazione o specialistico, pertanto conserva e incrementa un patrimonio di carattere generale, continuamente aggiornato e direttamente fruibile dai lettori. È il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di informazione e conoscenza e agisce come porta di accesso

alla cultura e alla conoscenza in spazi accoglienti e senza barriere né fisiche né psicologiche all'ingresso.

2. La biblioteca pubblica incoraggia le abitudini alla lettura, l'alfabetizzazione, l'informazione e promuove l'istruzione, la presa di coscienza pubblica e la formazione, l'educazione permanente favorendo lo sviluppo sostenibile e il benessere degli individui. La biblioteca pubblica assume oggi anche una funzione di orientamento al digitale e alle moderne tecnologie per la diffusione dell'informazione e della conoscenza.

3. La biblioteca aderisce al Sistema bibliotecario intercomunale di Sassuolo (costituito dai Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese, Maranello, Prignano, Montefiorino, Palagano e Frassinoro). Il Sistema locale appartiene al polo provinciale modenese del Servizio bibliotecario nazionale.

4. La biblioteca ha inoltre recepito le direttive contenute nella Legge Regionale n. 18 del 2000, nel proprio Regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86/2012. Il Regolamento è disponibile al sito istituzionale www.fiorano.it.

DESCRIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER ADULTI E PER RAGAZZI

La **Biblioteca "Paolo Monelli"** ha trovato dal 2011 una nuova e moderna sede all'interno di un centro culturale polifunzionale denominato BLA nel centro storico di Fiorano Modenese. Gli spazi della biblioteca sono suddivisi su due piani:

- piano terra: area d'ingresso (piazza urbana-reception), deposito a scaffale chiuso, sala studio e conferenze, postazioni PC pubbliche, area della biblioteca ragazzi e zona 0-6 a scaffale aperto confinante con la Ludoteca;

- primo piano: sezione a scaffale aperto, tavoli studio e consultazione, sezione di storia locale/sala consultazione archivio storico e deposito (accessibile solo all'archivista) dell'archivio storico

La biblioteca si caratterizza oggi come una biblioteca di pubblica lettura, molto frequentata per lo studio individuale e per accedere al servizio Wi-Fi. Osserva, da settembre a giugno, un orario di apertura al pubblico di 55 ore la settimana dal lunedì al sabato.

Dati attività/utenti 2023

Prestiti complessivi = 23997

Attività e rassegne per la pubblica utenza adulta = dall'autunno 2022 a fine 2023 sono stati organizzati 24 incontri che hanno visto la partecipazione di 598 persone.

Attività per la libera utenza minori: nel biennio 22-23 sono state organizzate 66 attività che hanno visto la partecipazione di 678 persone.

Classi scolastiche di ogni ordine e grado dalla scuola materna a quella secondaria di primo grado partecipanti a progetti di promozione della lettura a.s. 2023/2024: 82

La **Biblioteca per Ragazzi sita presso le Scuole medie F. Bursi di Spezzano (piano terra)** è aperta su richiesta da parte della scuola.

Articola il proprio patrimonio e i propri spazi per fasce d'età (spazio 0-5 anni; 6-9 anni; 9-16 anni; sezione opere di divulgazione/ricerca e saletta per animazioni).

La Biblioteca Paolo Monelli si avvale di personale dipendente assegnato a diverso titolo dal Comune di Fiorano Modenese - 2 unità al 31.12.2023 – addetti a direzione, organizzazione e gestione amministrativa, contabile, incremento delle raccolte bibliografiche e documentarie, inventariazione e catalogazione secondo gli standard nazionali, organizzazione e gestione dei servizi al pubblico, degli eventi e iniziative culturali ed espositive. A questi si aggiungeranno gli operatori dipendenti dell'impresa affidataria dei servizi bibliotecari per la gestione dei servizi generali, assistenza al pubblico, come descritti nel capitolato d'onere. Supporto ai servizi al pubblico potrà essere fornito, sebbene non in via continuativa, da forme di volontariato e dai giovani del servizio civile.

Il personale di ruolo cura ed eroga, con il più ampio supporto dell'appaltatore, i servizi rivolti al pubblico, la gestione delle raccolte a scaffale aperto, svolge attività di reference, gestione del prestito interbibliotecario ed eroga i servizi a domanda individuale correlati ai servizi di riproduzione e prestito; promuove inoltre la lettura organizzando e conducendo anche direttamente iniziative e attività rivolte ad adulti e ragazzi.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

1. La quota di ore di apertura al pubblico e l'individuazione della fascia oraria di apertura sono stabilite dal Comune di FIORANO MODENESE in linea con gli indicatori e i requisiti obbligatori previsti dagli "Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/00", approvati con Deliberazione di G.R. n°309/2003. I servizi bibliotecari funzioneranno durante tutto l'arco dell'anno con una modifica di orario di apertura al pubblico estivo corrispondente ai mesi di luglio e agosto. Il Comune di FIORANO MODENESE si riserva ogni eventuale variazione che si rendesse opportuna o necessaria.

2. Attualmente i servizi bibliotecari osservano il seguente orario di apertura al pubblico:

Biblioteca "Paolo Monelli" : dal lunedì al venerdì 9-19; sabato 9-13;

Biblioteca ragazzi di Spezzano: apertura su richiesta della Scuola secondaria di Primo grado e per progetti di promozione della lettura;

Durante i mesi estivi di luglio e agosto l'orario di apertura della Biblioteca "Paolo Monelli" viene ridotto mediante la sospensione dell'apertura del sabato mattina e (nel solo mese di agosto) dell'apertura al pubblico dalle ore 9 alle ore 14. L'orario mattutino nel mese di agosto viene comunque organizzato per riordino spazi e collezioni, pulizia e spolveratura libri e scaffali, programmazione attività autunnali e rivolte alle scuole.

3. In alcuni periodi dell'anno, le attività potranno svolgersi anche in giorni festivi e in fascia notturna (compresa dalle ore 21.00 fino alle ore 6.00).

4. La gestione del servizio della biblioteca è richiesta sia nella fascia oraria del mattino sia nella fascia oraria pomeridiana e per la giornata del sabato, con possibili variazioni durante l'orario estivo.

5. La Biblioteca rientra nelle competenze del Servizio Cultura pertanto del Responsabile dell'omonimo Servizio del Comune di FIORANO MODENESE. Il referente interno dell'Amministrazione Comunale individuato per la gestione della Biblioteca è l'Istruttore Direttivo Bibliotecario in forza dell'Ente dal 1 agosto 2022.

DESCRIZIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE

FINALITÀ E COMPITI DELLA LUDOTECA

1. La Ludoteca comunale "Barone Rosso" fu inaugurata nel mese di ottobre del 1981 fra le prime ludoteche pubbliche italiane concepite come:

- un servizio pubblico che si occupa di gioco e di giocattoli;
- uno spazio attrezzato, ad accesso libero, all'interno del quale è possibile trovare materiali di gioco qualificati, che possono essere anche presi a prestito;
- un luogo d'incontro per bambini, ragazzi, adulti, genitori, nel quale gli operatori promuovono e stimolano la conoscenza e la relazione attraverso l'animazione ludica;
- un luogo dove è possibile fare esperienze creative di gioco, di costruzione, di re-invenzione, conoscere e sperimentare, liberare la fantasia, imparare divertendosi;
- uno spazio aperto alla scuola su prenotazione, per attività ludiche, laboratori creativi, percorsi didattici e aggiornamento insegnanti.

La Ludoteca Comunale "Barone Rosso" svolge i seguenti compiti:

- organizza la fruizione del servizio attraverso un adeguato allestimento della sede, dotata delle necessarie strutture e attrezzature;
- acquisisce, ordina, cataloga e organizza il patrimonio di giocattoli, materiali di gioco e didattici, rendendoli disponibili all'uso da parte degli utenti, fornendo opportunità di conoscenza, socializzazione e divertimento;
- organizza il servizio di prestito di giochi, materiali di gioco e didattici;
- realizza autonomamente e/o in collaborazione con le altre agenzie culturali presenti sul territorio, attività ludiche, culturali e ricreative quali laboratori, mostre, convegni finalizzate alla promozione della cultura del gioco;

- contribuisce all'educazione e alla formazione permanente offrendo servizi alle scuole, agli educatori, ai docenti e alle famiglie;
- organizza il patrimonio e i servizi in funzione dell'apertura verso le altre culture, favorendo in tal modo l'intercultura;
- non svolge servizio di custodia dei minori;

2. Per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al precedente comma, la ludoteca di Fiorano ha aderito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2013, alla CARTA NAZIONALE DELLE LUDOTECHE ITALIANE redatta nel 2011 dal tavolo Nazionale Ludoteche e contenente le linee guida per la qualità del servizio di ludoteca.

DESCRIZIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE

La Ludoteca "Barone Rosso" ha trovato una nuova e moderna sede dal 2011 all'interno del centro culturale polifunzionale denominato BLA nel cuore di Fiorano Modenese. Gli spazi e i servizi della Ludoteca si articolano attraverso gli arredi per tipologia di funzioni e utenza, individuando spazi autonomi per il gioco libero ad uso dei bambini e ragazzi, per le attività di laboratorio, per la distribuzione e restituzione dei giochi in prestito.

Dati attività/utenti 2023

Partecipazione attività bambini: 1256 (laboratori creativi pomeridiani, attività gioco extra, ludoteca estate, etc.)

Progetti scolastici: 565

Partecipazione attività adulti: 524 (di cui 407 alle serate Nati per giocare)

Prestiti: 1101

Nuovi iscritti: 106

Rinnovi: 90

La Ludoteca Barone Rosso si avvale di n. 1 dipendente assegnato dal Comune di Fiorano Modenese, responsabile della gestione del servizio in termini di incremento del patrimonio giochi, inventariazione e catalogazione, organizzazione e gestione dei servizi al pubblico, dei laboratori e progetti rivolti alle scuole. Si aggiungerà l'operatore dipendente dell'impresa affidataria a supporto del servizio di base, della gestione del patrimonio giochi e del prestito, della gestione degli eventi e dei servizi accessori, della comunicazione e promozione dei servizi nonché per la condivisione della progettazione dei laboratori e progetti scolastici.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA LUDOTECA COMUNALE

1. La quota di ore di apertura al pubblico e l'individuazione della fascia oraria di apertura sono stabilite dal Comune di FIORANO MODENESE, che si riserva ogni eventuale variazione che si rendesse opportuna o necessaria. La Ludoteca è aperta al pubblico libero 13 ore settimanali, durante tutto l'arco dell'anno, dal lunedì al sabato, con una pausa estiva corrispondente al mese di agosto. L'orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00, sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Nel periodo estivo l'orario può subire modifiche conseguentemente all'organizzazione delle attività all'aperto e una conseguente riduzione delle aperture.

Con l'introduzione del personale dipendente dell'impresa affidataria potrà essere incrementato l'orario di apertura al pubblico del servizio.

2. In alcuni periodi dell'anno l'apertura al pubblico della Ludoteca potrà svolgersi anche in giorni festivi e in fascia notturna (compresa dalle ore 21.00 fino alle ore 6.00).

3. La Ludoteca rientra nelle competenze del Servizio Cultura pertanto del Responsabile dell'omonimo Servizio del Comune di FIORANO MODENESE. Il referente interno dell'Amministrazione Comunale individuato per la gestione della Ludoteca è il responsabile del Servizio Cultura o suo delegato.

DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Dal 1 ottobre 2011 l'Archivio Storico del Comune di Fiorano Modenese ha sede presso il nuovo edificio denominato Bla (Biblioteca Ludoteca Archivio) in via Silvio Pellico 9. Conserva documenti a partire dai primi anni del '500 e fino alla seconda metà del '900, per una consistenza di circa 250 metri lineari complessivi.

Nel 1981 – 1982 l'archivio fu sottoposto ad un intervento di riordino e descrizione, che si concluse con la redazione dell'inventario cartaceo in forma dattiloscritta tuttora in uso, aggiornato nel 1986 – 1987 a seguito del recupero di atti dall'Archivio di Sassuolo (bb. 4, 1518-1809).

I principali dati di funzionamento del servizio, per l'anno 2023, sono:

- Ore di apertura su richiesta: 12
- Adesioni ai laboratori di didattica di archivio rivolti alle classi della scuola secondaria di primo grado a.s. 2023/2024 (nell'ambito dei progetti di Qualificazione scolastica e non compresi in questo appalto): n. 20

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'ARCHIVIO STORICO

L'apertura dell'Archivio storico avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) su appuntamento anche per richieste di accesso con motivata urgenza;
- b) su prenotazione e calendarizzazione per la visita di classi scolastiche finalizzata allo svolgimento dell'attività didattica rivolta alle scuole del territorio (progetti di qualificazione scolastica);
- c) in occasione di eventi (mostre, conferenze...) e attività promosse direttamente dall'Archivio anche in orari notturni e giorni feriali e festivi;

2. Il referente interno dell'Amministrazione Comunale individuato per la gestione dei servizi archivistici è il Responsabile del Servizio Cultura.

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO

Gestione dei servizi bibliotecari:

fabbisogno orario triennale presunto di ore 9000;

Gestione dei servizi della Ludoteca comunale:

fabbisogno orario triennale presunto di ore 3500;

Gestione dell'Archivio storico:

fabbisogno orario triennale presunto di ore 36;

Gestione degli eventi e servizi accessori (per biblioteca, ludoteca e archivio storico):

fabbisogno orario triennale presunto di ore 282;

Calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi

Per il calcolo della tariffa oraria per l'acquisizione dei servizi, si fa riferimento al costo medio orario vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi.

Il costo orario delle figure professionali specificamente richieste è stato determinato in conformità delle risultanze dei C.C.N.L. maggiormente utilizzati (es: CCNL Terziario distribuzione e servizi, CCNL Multiservizi...) con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, agli inquadramenti contrattuali dal III al VII livello del CCNL Multiservizi.

Il costo orario lordo previsto per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 1 del capitolato prestazionale è così sintetizzabile:

BIBLIOTECA PAOLO MONELLI	Costo orario € /ora a base di gara
Personale addetto ai servizi bibliotecari	€ 21,90

LUDOTECA BARONE ROSSO	Costo orario € /ora a base di gara
Personale addetto alla Ludoteca	€ 21,90

ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Costo orario € /ora a base di gara
Archivista	€ 24,87